



**RESOLUTIA**  
Gestione delle controversie

Organismo di Mediazione iscritto al n 1066 del Registro Ministeriale in convenzione con associazione iscritta al n°12 del Registro

## ADESIONE ALLA MEDIAZIONE

in convenzione con



**CONFAPINDUSTRIA**  
firenze

**PRESENTATA PRESSO LA SEDE DI .....**

*(Scrivere in stampatello – E' obbligatorio indicare almeno un indirizzo email / PEC)*

**Il sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato estero \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e.mail / PEC\* \_\_\_\_\_ P.IVA/ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

**in proprio**

**quale titolare o legale rappresentante dell'impresa:** \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato estero \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e.mail / PEC \_\_\_\_\_ P.IVA/ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

*(allegare visura o documentazione comprovante il potere di rappresentanza)*

**quale rappresentante con mandato a conciliare di:** \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente/con sede in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato estero \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e.mail / PEC \_\_\_\_\_ P.IVA/ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

*(allegare delega)*

**Assistito/a dall'avvocato:** \_\_\_\_\_

Con domicilio/sede/studio in via/piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e.mail / PEC \_\_\_\_\_ P.IVA/ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

**(NOTA BENE: nell'eventualità di ulteriori parti aderenti è possibile ristampare la presente pagina, compilarla con i dati integrativi ed aggiungerla al presente modulo).**

## IN QUANTO PARTE CHIAMATA IN MEDIAZIONE

Da \_\_\_\_\_  
residente/con sede in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Stato estero \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e.mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

**Alla cui procedura RESOLUTIA ha assegnato il numero di RG ..... / ..... (vedi lettera di convocazione)**

### IN RELAZIONE ALLA SEGUENTE CONTROVERSIA

BREVE DESCRIZIONE DELL'OGGETTO E DELLE RAGIONI DELLA MEDESIMA:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il VALORE INDICATIVO (a norma del cod. proc. civ.) della controversia è: \_\_\_\_\_

**DICHIARA CHE** *(barrare le voci che interessano):*

- Accetta il giorno dell'incontro fissato in data \_\_\_\_\_
- Accetta di svolgere il procedimento di mediazione presso la sede di CONFAPI INDUSTRIA FIRENZE**
- Accetta di partecipare al primo incontro, **ma chiede di fissarlo ad altra data** *(indicativamente il \_\_\_\_\_)*
- Non accetta di partecipare al primo incontro
- Dichiara sin d'ora la propria volontà a proseguire la procedura di mediazione oltre il primo incontro**
- Chiede che la procedura avvenga nelle forme della**  **MEDIAZIONE ON LINE**

**DOCUMENTI ALLEGATI:** (i documenti contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori; per documenti con molte pagine, si consiglia l'allegazione su supporto informatico)

- \* documentazione attestante il versamento delle spese amministrative;  
(Euro 48,80 - Iva compresa - per controversie con valore fino a Euro 250.000)  
(Euro 97,60 - Iva compresa - per controversie di valore superiore a Euro 250.000)
- \* copia del documento d'identità della parte aderente e del legale (se indicato);
- \* copia delle delega a conciliare prestata al proprio rappresentante e/o al proprio legale (se indicati)
- \* copia del provvedimento del giudice (se si tratta di mediazione delegata);
- ulteriore documentazione:

---

---

---

**COORDINATE PER VERSAMENTI A MEZZO BONIFICO:**

c/c intestato a RESOLUTIA SRL c/o INTESA SAN PAOLO  
BIC: BCITITMM - **IBAN: IT 89 P 03069 03110 1000 0001 3152**

<b>DATI PER LA FATTURAZIONE</b> (Campo obbligatorio da compilare chiaramente in stampatello)	
Nome e cognome / denominazione	_____
Domicilio fiscale / sede	_____ _____
Codice fiscale	
Partita IVA	
Pregasi indicare anche i dati per la <b>fatturazione elettronica</b> se si è soggetti tenuti alla ricezione	
PEC	_____
Codice univoco SDI	

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE E CONSENSO PER LA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto, compreso ed accettato integralmente il contenuto del Regolamento e del Tariffario applicati da Resolutia, disponibili on line sul sito [www.resolutia.it](http://www.resolutia.it). Lo/a stesso/a dichiara di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione, né di essere stato/a chiamato/a ad aderire ad un tentativo di mediazione per lo stesso oggetto. Il/La sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati a “RESOLUTIA”, acconsente al loro trattamento da parte dello stesso Ente, per l’adempimento degli obblighi civili e fiscali inerenti alla gestione della procedura di mediazione richiesta, avendo ricevuto le informazioni di seguito riportate:

1. Titolare del trattamento è la società Resolutia-Gestione delle Controversie (di seguito “RESOLUTIA”), con sede in Perugia, via Cacciatori delle Alpi n.26, C.F./P.IVA 03567250547, PEC [resolutia@pec.resolutia.it](mailto:resolutia@pec.resolutia.it), in persona del suo presidente e legale rappresentante pro tempore. - 2. I dati personali forniti sono necessari per lo svolgimento dell’attività di gestione della procedura di mediazione in oggetto nonché per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni al Ministero di giustizia per la tenuta del Registro degli Organismi di mediazione ex D.lgs 28/2010. - 3. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29 GDPR. - 4. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5 GDPR, previo consenso espresso in calce alla presente informativa, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. - 5. I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge. - 6. In ogni momento, l’interessato potrà esercitare, ai sensi dell’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, il diritto di: a) chiedere la conferma dell’esistenza di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati, i destinatari a cui i dati sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati; d) ottenere la portabilità dei dati; e) opporsi al loro trattamento o profilazione; f) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato in base al consenso prestato prima della revoca; g) proporre reclamo a un’autorità di controllo. - 7. Con la firma apposta in calce, l’interessato dichiara di essere stato adeguatamente informato in ordine al trattamento dei propri dati e attesta il proprio libero consenso affinché RESOLUTIA proceda al loro trattamento per le finalità indicate.

Luogo e Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*(Aggiungere di seguito le sottoscrizioni delle eventuali ulteriori parti istanti)*