V.9.1

RESOLUTIA
Gestione delle controversie

Organismo di Mediazione iscritto al n 1066 del Registro Ministeriale

ADESIONE MEDIAZIONE R.G.N _____/_____

PRESENTATA PRESSO LA SEDE DI _____

(Scrivere in stampatello – E' obbligatorio indicare almeno un indirizzo email / PEC)

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in via _____ n° _____

CAP_____ città _____ prov. _____ Stato estero _____

tel._____ fax _____ cellulare _____

e.mail / PEC _____ P.IVA/ Cod. Fisc._____

☐ **in proprio**

☐ **quale titolare o legale rappresentante della ditta:** _____

con sede in via _____ n° _____

CAP_____ città _____ prov. _____ Stato estero _____

tel._____ fax _____ cellulare _____

e.mail / PEC _____ P.IVA/ Cod. Fisc._____

(allegare visura o documentazione comprovante il potere di rappresentanza)

☐ **quale rappresentante con mandato a conciliare di:** _____

nato/a a _____ il _____

residente/con sede in via _____ n° _____

CAP_____ città _____ prov. _____ Stato estero _____

tel._____ fax _____ cellulare _____

e.mail / PEC _____ P.IVA/ Cod. Fisc._____

(allegare delega)

Assistito/a dall'avvocato: _____

Con domicilio/sede/studio in via/piazza _____ n° _____

CAP _____ città _____ prov. ____ tel. _____ fax _____

e.mail / PEC _____ P.IVA/ Cod. Fisc. _____

NOTA BENE: *nell'eventualità di ulteriori parti istanti è possibile ristampare la presente pagina, compilarla con i dati integrativi ed aggiungerla al presente modulo.*

V.9.1

RESOLUTIA
Gestione delle controversie

Organismo di Mediazione iscritto al n 1066 del Registro Ministeriale

IN QUANTO PARTE CHIAMATA IN MEDIAZIONE

DA *(indicare il nominativo/ragione sociale della parte istante)*_____

_____

IN RELAZIONE ALLA SEGUENTE CONTROVERSIA
(breve descrizione dell'oggetto e delle ragioni della domanda)

_____

_____

_____

_____

_____

DICHIARA CHE
(barrare le voci che interessano):

- ❑ Accetta il giorno dell'incontro fissato in data _____
- ❑ Accetta di partecipare al primo incontro, **ma chiede di fissarlo ad altra data** (*indicativamente il* _____)

CHIEDE

DI INTRODURRE LA SEGUENTE ULTERIORE DOMANDA
(breve descrizione dell'oggetto e delle ragioni dell'eventuale domanda di cui si chiede la trattazione nella stessa procedura)

_____

_____

_____

_____

_____

INDICANDO IL VALORE DELLA ULTERIORE DOMANDA (a norma degli artt. 10-15 C.p.c.)

pari ad **€:** _____

Oppure di valore indeterminabile* e rientrante nel seguente scaglione:

- ❑ Valore indeterminato basso (fino ad € 25.000,00)
- ❑ Valore indeterminato medio (fino ad € 250.000,00)
- ❑ Valore indeterminato alto (superiore ad € 250.000,01)

(Indicare le ragioni che ne rendono indeterminabile il valore a norma dell'art. 29, comma 1, del D.M. 150/2023)*

_____

_____

V.9.1

RESOLUTIA
Gestione delle controversie

Organismo di Mediazione iscritto al n 1066 del Registro Ministeriale

CHIEDE INOLTRE

(barrare le voci che interessano):

- ❑ Che il primo incontro di mediazione sia fissato su **PIATTAFORMA TELEMATICA**
- ❑ Che il procedimento di mediazione venga esteso:

Nei confronti di _____

residente/con sede in via _____ n° _____ CAP_____

città _____ prov. _____ Stato estero _____

tel._____ fax _____ cellulare _____

e.mail / PEC _____ P.IVA/ Cod. Fisc._____

☐ **quale titolare o legale rappresentante della impresa:** _____

con sede in via _____ n° _____

CAP_____ città _____ prov. _____ Stato estero _____

tel._____ fax _____ cellulare _____

e.mail / PEC _____ P.IVA/ Cod. Fisc. _____

Assistito/a dall'avvocato: _____

e.mail / PEC _____ P.IVA/ Cod. Fisc._____

NOTA BENE: *nell'eventualità di ulteriori terzi chiamati è possibile ristampare la presente pagina, compilarla con i dati integrativi ed aggiungerla al presente modulo.*

DOCUMENTI ALLEGATI:

(i documenti contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori; per documenti con molte pagine, si consiglia l'allegazione su supporto informatico)

- ❑ * copia del documento d'identità della parte aderente e del legale (*se indicato*);
- ❑ * copia delle delega a conciliare prestata al proprio rappresentante e/o al proprio legale (*se indicati*)
- ❑ * documentazione attestante l'ammissione al Patrocinio a spese dello Stato (*per la parte che ne ha fatto richiesta ai sensi del d.lgs 28/2010)*
- ❑ ulteriore documentazione:

_____

_____

_____

NOTA BENE: *tutti i documenti depositati saranno visionabili dalla controparte. I documenti riservati alla sola attenzione del mediatore dovranno essere espressamente indicati e in caso di trasmissione via pec dovranno contenere nel nome del file la dicitura "RISERVATI"*

V.9.1

RESOLUTIA
Gestione delle controversie

Organismo di Mediazione iscritto al n 1066 del Registro Ministeriale

❑ * documentazione attestante il versamento delle seguenti **Spese di Avvio** ed **Indennità di primo incontro**:

VALORE DELLA DOMANDA	MATERIA OBBLIGATORIA	MATERIA VOLONTARIA
sino a € 1.000,00	€ 97,60 IVA inclusa	€ 122,00 IVA inclusa
da € 1.000,01 sino a € 50.000,00	€ 190,32 IVA inclusa	€ 237,90 IVA inclusa
superiore a € 50.000,01	€ 273,28 IVA inclusa	€ 341,60 IVA inclusa
Indeterminato basso (fino ad € 25.000,00)	€ 165,92 IVA inclusa	€ 207,40 IVA inclusa
Indeterminato medio (fino ad € 250.000,00)	€ 224,48 IVA inclusa	€ 280,60 IVA inclusa
Indeterminato alto (superiore ad € 250.000,01)	€ 273,28 IVA inclusa	€ 341,60 IVA inclusa

NOTA BENE: *le spese di cui sopra sono dovute da ciascun centro di interessi e sono versate dalla parte istante al momento del deposito della domanda e dalla parte invitata al momento del deposito dell'adesione al procedimento.*

COORDINATE PER VERSAMENTO A MEZZO BONIFICO:

c/c intestato a RESOLUTIA SRL c/o INTESA SAN PAOLO
BIC: BCITITMM - **IBAN: IT 89 P 03069 03110 1000 0001 3152**

CAUSALE DEL VERSAMENTO: *(indicare il nominativo delle parti ed il numero di registro assegnato dall'Organismo se conosciuto)*

DATI PER LA FATTURAZIONE
(Campo obbligatorio da compilare chiaramente in stampatello)

Nome e cognome / denominazione _____

Domicilio fiscale / sede _____

_____

Codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | |

Partita IVA | | | | | | | | | | | |

PEC _____

Codice univoco SDI | | | | | | | |

NOTA BENE: *in caso di mancata compilazione dei dati per la fatturazione, il relativo documento fiscale verrà intestato al soggetto che ha effettuato il versamento delle spese di mediazione con i dati reperibili nel presente modulo.* ***Si segnala che i pagamenti e la richiesta di emissione fatture a soggetti diversi dalle parti direttamente coinvolte nel procedimento, potrebbe non consentire il riconoscimento del credito d'imposta di cui al d.lgs n. 28/2010, così come modificato dal d.lgs. n. 149/2022 e dal d.m. 183/2023.***

V.9.1

RESOLUTIA
Gestione delle controversie

Organismo di Mediazione iscritto al n 1066 del Registro Ministeriale

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO E DEL TARIFFARIO

Il sottoscritto/a dichiara di aver compilato con attenzione il presente modulo e di aver letto, compreso ed accettato il Regolamento di Mediazione ed il Tariffario applicati da RESOLUTIA, disponibili online sul sito www.resolutia.it.

Lo/a stesso/a dichiara di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione, né di essere stato/a chiamato/a ad aderire ad un tentativo di mediazione per lo stesso oggetto.

Luogo e Data _____ /_____

Firma _____

DICHIARAZIONE E CONSENSO PER LA PRIVACY

Il/La sottoscritto/a, nel trasmettere i propri dati a RESOLUTIA, acconsente al loro trattamento da parte dello stesso ente, per l'adempimento degli obblighi civili e fiscali inerenti alla gestione della procedura di mediazione richiesta, avendo ricevuto le informazioni di seguito riportate:

1. Titolare del trattamento è la Resolutia s.r.l. (di seguito "RESOLUTIA"), con sede in Perugia, via Cacciatori delle Alpi n.26, C.F./P.IVA 03567250547, PEC resolutiasrl@pec.resolutia.it, in persona del legale rappresentante pro tempore.
2. I dati personali forniti sono necessari per lo svolgimento dell'attività di gestione della procedura di mediazione in oggetto nonché per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune comunicazioni al Ministero di giustizia per la tenuta del Registro degli Organismi di mediazione ex D.lgs 28/2010. - 3. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR. – 4. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, previo consenso espresso in calce alla presente informativa, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati. - 5. I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. - 6. In ogni momento, l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, il diritto di: a) chiedere la conferma dell'esistenza di propri dati personali; b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati, i destinatari a cui i dati sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; c) ottenere la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati; d) ottenere la portabilità dei dati; e) opporsi al loro trattamento o profilazione; f) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento effettuato in base al consenso prestato prima della revoca; g) proporre reclamo a un'autorità di controllo. - 7. Con la firma apposta in calce, l'interessato dichiara di essere stato adeguatamente informato in ordine al trattamento dei propri dati e attesta il proprio libero consenso affinché RESOLUTIA proceda al loro trattamento per le finalità indicate.

Luogo e Data _____ /_____

Firma _____

NOTA BENE: *se la presente adesione viene sottoscritta da soggetto diverso dalla/e parte/i interessata/e, allegare copia di delega e/o procura con cui si è autorizzati alla sottoscrizione.*